



Die **Garbe-Gruppe** ist eine führende Dienstleisterin für Abbruch, Erstellung von Baugruben, Recycling, Garten- und Landschaftsbau und Schadstoffsanierung.

Seit 40 Jahren sind wir in Berlin und Brandenburg als Teil der regionalen Kreislaufwirtschaft verantwortungsvoller Partner für die Bauwirtschaft und Vorhaben der öffentlichen Hand.

Die **Garbe-Gruppe** ist ein Verbund von mittelständischen Unternehmen in den Bereichen Garten-Landschafts- und Sportplatzbau, Abbruch, Rückbau, Schadstoffsanierung sowie Erdarbeiten. Eine Entsorgung mit drei Recycling-Standorten in Berlin und ein Containerdienst gehören ebenfalls dazu. Wir verbinden Erfahrungen mit innovativen Technologien und effizientem Management. Das Hauptbetätigungsfeld liegt in den Ländern Berlin und Brandenburg.

Als Teil der **Heidelberg Materials AG** bieten wir Ihnen die Vorzüge eines **krisensicheren Arbeitsplatzes** in einem der weltweit größten Baustoffunternehmen.

Kfm. Mitarbeiter (m/w/d) Angebots- und Auftragsbearbeitung mit Perspektive auf Teamleitung

Ihre neue Herausforderung

- Unterstützung der Angebotsbearbeitung (u.a. Anforderung von Ausschreibungsunterlagen, Anlegen von Angebotsanfragen im System)
- Datenpflege in unserer AVA-Software, u.a. Anlage von Angeboten und Aufträgen, sowie digitale Dokumentation
- Enger Austausch mit der Bauleitung, u.a. hinsichtlich Auftragsstatus, Baufortschritt und ausstehender Rechnungen
- Vorbereitung von Abschlags- und Schlussrechnungen in Abstimmung mit der Bauleitung (Versand der Ausgangsrechnungen)
- Selbständiges Verfolgen von Fristen und Mahnungen
- Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung (Vertragserfüllungs- und Gewährleistungsbürgschaften, etc.)
- Interne und externe Kommunikation nach Vorgabe durch die Geschäftsführung oder Bauleitung
- Zusammenarbeit und Zuarbeit für die Abteilung Arbeitsvorbereitung (nach Bedarf)



Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium.
- Sie sind es gewohnt strukturiert zu arbeiten
- Ihre Stärken sind Kommunikation und Teamfähigkeit
- Sie besitzen gute MS-Office und branchenspezifische ERP-Kenntnisse.
- Sie bringen Berufserfahrung in vergleichbarer Position mit (von Vorteil)
- Sie sind verantwortungsbewusst und flexibel

Was wir bieten

- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung in einer unbefristeten Vollzeitstelle
- Verantwortungsvolle Aufgabe mit kurzen Dienstwegen auf Augenhöhe
- Arbeitgebergeförderte betriebliche Altersvorsorge und Jubiläumzahlungen
- Förderung bei beruflicher Weiterbildung
- "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" Programm



Bewerben Sie sich

E-Mail: bewerbung@garbe-gruppe.de
Telefon: 030 / 40 19 32-0
Post: Garbe-Gruppe
Wiesendamm 32
13597 Berlin